



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คะแนนปัจจัยย่อย	น้ำหนัก (1)	น้ำหนัก (2)	น้ำหนัก (3)	น้ำหนัก (4)	น้ำหนัก (5)
คุณภาพ (5)	5	10	15	20	25
คุณ (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
น้อย (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5



องค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

๑.๑ การทุจริตในประเทศไทยมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เห็นได้จากดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน ในช่วงที่ผ่านมา ค่าคะแนนอยู่ในระดับต่ำกว่าครึ่งมาตลอดส่งผลถึงภาพลักษณ์และดัชนีความเชื่อมั่นต่อต่างชาติที่มีต่อประเทศไทยและจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดเป้าประสงค์หลักในการเพิ่มระดับของค่าดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน ของประเทศไทยสูงกว่าร้อยละ ๕๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้นำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับความโปร่งใสซึ่งจะสนับสนุนให้ค่า CPI ของประเทศสูงขึ้น ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินผลที่ต้องการให้หน่วยงานรัฐยกระดับให้โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในองค์กร โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการให้ความรู้ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑.๒ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์ขององค์กร หน่วยงาน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการและความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กร จนถึงระดับสังคม

๑.๓ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นเรื่องที่มีความสำคัญดังกล่าวข้างต้นในเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการทำงานภาครัฐ (ITA) จึงได้มีการประเมินในด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร ให้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตที่ได้นำมากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒.๑ การทุจริต หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

๒.๒ การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเกิดการทุจริต

๒.๒.๑ ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การควบคุมไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

๒.๓ การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต หมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

๓. การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ในครั้งนี้ ได้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการประเมินตามกรอบมาตรฐาน COSO และตามบริบทการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต หรือปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการประเมินเพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแถม โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อบต.บางแถม) ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรืออาจเกิดการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการนั้น โดยใช้แหล่งข้อมูลจาก

- รายงานการตรวจสอบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการ

เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน - การเบิกจ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย/การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างเหมาบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องว่างให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ระวังเกิดการทุจริตทุกรูปแบบให้กับ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแถม เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- เผยแพร่ค่านิยมหลักขององค์กรให้แก่เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. สรุปผลการประเมินความเสียหายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแพม กำหนดพฤติกรรมที่นำไปสู่การทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนี้
- ๕.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
 - ๕.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
 - ๕.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
 - ๕.๔ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแพม จึงได้ประเมินถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยประเมินจากพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น นำมากำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแพม ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่เกิดจากความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	โอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดขึ้นบ้าง
๒	น้อย	โอกาสเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดขึ้นน้อย

เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ไล่ออก
๔	สูง	ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ปลดออก
๓	ปานกลาง	ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ลดเงินเดือน
๒	น้อย	ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ตัดเงินเดือน
๑	น้อยมาก	ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ภาคทัณฑ์

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ระดับความเสี่ยง คือ การแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



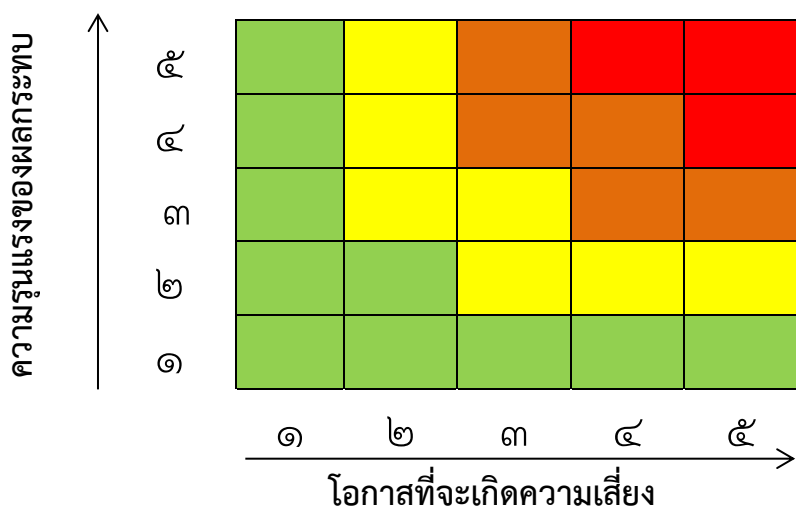
เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับ ความเสี่ยง	ช่วงคะแนน ระดับความเสี่ยง	การแสดงผลสี	มาตรการกำหนด
๑	สูงมาก	๑๕ - ๒๕		จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือ ถ้ายโอน
๒	เสี่ยงสูง	๙ - ๑๔		จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓	ปานกลาง	๔ - ๘		ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการ ควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับ ไม่ได้
๔	ต่ำ	๑ - ๓		ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการ ควบคุมเพื่อให้เกิดขึ้น

ผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๔	๓	๑๒	(๑)
๒.	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๓	๓	๙	(๒)
๓.	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๓	๙	(๓)
๔.	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖	(๔)

เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)



จากตารางประเมินความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแพม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน มีดังนี้

ความเสี่ยงระดับสูง	<ul style="list-style-type: none">จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงควรมีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยงปัจจัยความเสี่ยง
ความเสี่ยงระดับสูง	<ul style="list-style-type: none">จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงควรมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ปัจจัยความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง	<ul style="list-style-type: none">ยอมรับความเสี่ยงควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ไม่ได้ปัจจัยความเสี่ยงการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๑ และ ๒ ที่ผ่านม พบว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทยมีผลในระดับหนึ่ง และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เป็นรูปธรรม ที่สามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ทวีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ จึงกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็งทั่วทั้งสังคมไทย เพื่อให้เป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าระดับสากล

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและร่วมมือกันสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต กับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย โดยได้กำหนดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สัมฤทธิ์ผลและเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จึงได้กำหนดจัดทำกิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ๔ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)		
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	-	สป.	
		๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น	(๒) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	-	สป.
			(๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	-	สป.
			(๔) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ อบต.บางแขม	-	สป.
			(๕) มาตรการในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	สป.
			(๖) กิจกรรมเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงาน	-	สป.
			(๗) กิจกรรมการสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่	-	สป.
			(๘) มาตรการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนและบุคคลใกล้ชิด	-	สป.
		๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม	๑.๑.๒ (๑) มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ อบต.บางแขม”	-	สป.
				(๒) มาตรการ “การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ”	-
(๓) มาตรการ “ปรับปรุงมาตรฐานประมวลจริยธรรมและมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง	-			สป.	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
	๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.๑.๓ (๑) กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	สป.
		(๒) มาตรการ “จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	-	สป.
		(๓) มาตรการ “ปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of interest”	-	สป.
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ (๑) โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการท้องถิ่น	-	สป.
	๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ			
	๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๒.๒ (๑) มาตรการ “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม”	-	สป.
		(๒) มาตรการ “ปลูกฝัง ส่งเสริม หรือพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ		
	๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๒.๓ (๑) โครงการสร้างอาชีพสร้างรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	-	สป.
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ (๑) กิจกรรมการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”)	๑๐,๐๐๐	กองศึกษา
		(๒) กิจกรรมนิทานคุณธรรมส่งเสริมความคิดชีวิตไม่โกง	-	สป.
	๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	๑.๓.๒ (๑) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลบางแฉม (กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	๑๐,๐๐๐	สป.
	๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ	๑.๓.๓ (๑) โครงการพัฒนาคุณลักษณะด้านจิตสาธารณะแก่เด็กและเยาวชน	๑๐,๐๐๐	กองศึกษาฯ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑ (๑) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-	สป.
		(๒) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อสาธารณชน	-	สป.
		(๓) มาตรการของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	-	สป.
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน	๒.๒.๑ (๑) มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-	สป.
		(๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ	-	สป.
		(๓) กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	สป.
		(๔) กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	-	สป.
		(๕) มาตรการ “วิธีการปฏิบัติตนของข้าราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	-	สป.
		(๖) มาตรการ “วิธีปฏิบัติในการรับเงินเรียไ ร่ ขอรับบริจาค หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ อบต.บางแหม	-	สป.
		๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๒.๒.๒ (๑) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” (๒) กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อ – จัดจ้าง” (๓) กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
		(๔) กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	-	กองคลัง
		(๕) กิจกรรมการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป	-	สป.
	๒.๒.๓. สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	๒.๒.๓ (๑) กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	-	สป.
		(๒) กิจกรรมจัดทำคู่มือหนทมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	สป.
		(๓) โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๐,๐๐๐	สป.
		(๔) กิจกรรมใช้บัตรคิวติดต่อในการติดต่อราชการ	-	สป.
		(๕) มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”	-	สป.
		(๖) กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	สป.
		(๗) กิจกรรมประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางช่องทางต่าง ๆ	-	สป.
		๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๓.๑. มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๓.๑ (๑) โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	-
	(๒) มาตรการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ		-	สป.

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
	๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๓.๒ (๑) มาตรการ “การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ”	-	สป.
		(๒) มาตรการ “มอบอำนาจของนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	-	สป.
		(๓) มาตรการ “มอบอำนาจเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒”	-	สป.
		(๔) มาตรการ “การออกคำสั่งมอบหมาย ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วน ราชการ”	-	สป.
	๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/ บุคคลในการดำเนินกิจการการ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วย งาน /บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม	๒.๔.๑ (๑) โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.บางแชน และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น	-	สป.
		๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความ ช่วยเหลือกิจการสาธารณะของ ท้องถิ่น	๑,๐๐๐	สป.
		๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	สป.
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบ การทุจริต ๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลง ระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและการ บริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๕.๑ (๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบาง แชน	-	สป.
		๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการ ปฏิบัติราชการของ อบท	๒.๕.๒ (๑) มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กร อิสระ	-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		(๒) มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล”	-	สป.
		(๓) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของท้องถิ่น	-	สป.
	๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	๒.๕.๓ (๑) มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคล ภายนอกหรือประชาชนกล่าวหา เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”	-	สป.
		(๒) มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	-	สป.
		(๓) มาตรการ “จัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น”	-	สป.
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นกรอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน ๓.๓.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓.๑.๑ (๑) มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.บางแคม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น” (๒) กิจกรรมการออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.บางแคม (๓) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามภารกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	- - - -	สป. สป. สป. สป.

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
	๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้	๓.๑.๒ (๑) มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	-	สป.
		(๒) กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของ อบต. และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”	-	สป.
		(๓) มาตรการ “การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ อบต. บางแวม (กองช่าง)”	-	กองช่าง
		(๔) กิจกรรมประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กองคลัง
	๓.๑.๓ มีการปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน	๓.๑.๓ (๑) มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต. บางแวม”	-	สป.
		(๒) โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ (ไวนิล)	๕๐๐	สป.
		(๓) โครงการ อบต.เคลื่อนที่	-	สป.
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น	๓.๒.๑ (๑) โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน	-	สป.
		(๒) โครงการอบรมให้ความรู้เครือข่ายแผนชุมชน หมู่บ้าน	-	สป.
		(๓) มาตรการ “จัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต อบต.”	-	สป.
	๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	๓.๒.๒ (๑) มาตรการ “กำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน”	-	สป.
		(๒) กิจกรรมพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบ	-	สป.
		(๓) กิจกรรมการประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน	-	สป.

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
	๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓.๒.๓		
		(๑) มาตรการ “แก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”	-	สป.
		(๒) กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	-	สป.
		(๓) มาตรการ “กำหนดช่องทางกรรณร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง”	-	สป.
		(๔) มาตรการ “ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง”	-	สป.
		(๕) กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ร้องทราบ	-	สป.
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการตัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน	๔.๑.๑		
		(๑) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ	-	สป.
	๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	(๒) โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	-	สป.
		๔.๑.๒		
	๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในเสนอต่อผู้กำกับดูแล	(๑) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	-	สป.
		(๒) มาตรการ “ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน”	-	สป.
๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณการรับ - จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สิน	๔.๒.๑			
	(๑) กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	-	กองคลัง	
	(๒) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับการเงินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. บางแคม	-	กองคลัง	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
	๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ	๔.๒.๒ (๑) กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	-	กองคลัง
		(๒) โครงการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการตรวจการจ้าง	-	กองคลัง
		(๓) มาตรการ “จัดทำประกาศรายงานผลการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนได้ทราบและตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้”	-	กองคลัง
	๔.๓ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ๔.๓.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต	๔.๓.๑ (๑) มาตรการ “เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน”	-	สป.
		(๒) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์รณิพบเห็นการทุจริต	-	สป.

ลงชื่อ



(นางสาวสุวรรณ มั่งน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม

ผู้อนุมัติ