



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม
เรื่อง แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณ มั่งน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม

ที่ นฐ.๗๕๑๐๒/๕๔๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระเบียบฯ ดังกล่าว และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา อาลักขิต)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม/ผ่านปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวศินีนาถ รักษาคร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียนนายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม

เพื่อทราบ

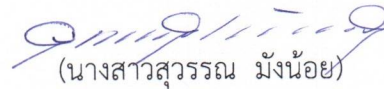
(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำทิพย์ เทศแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม

ทราบ



(นางสาวสุวรรณ มั่งน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม

17

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒.ระบบ สารบัญแบบ -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์ -ระบบ Internet		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ระบบ สัญญาณ ขัดข้อง													รายงาน ตรวจรับ คณะ กรรมการ	งานพัสดุ	
๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้ -โต๊ะ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ													รายงาน ตรวจรับ คณะ กรรมการ	งานพัสดุ	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗.ครูผู้ฝึกสอน ยานพาหนะและ ชนสิ่ง -รถจักรยานยนต์	๘ คัน	๑.ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้ งาน ๒.ตรวจสอบเช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด ๓.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ ใช้งาน เกินกว่า ๑๐,๐๐๐- ๒๐,๐๐๐ กม.														พร้อมก่อน ใช้งาน	ผู้ช่วยอนามัยใช้	ศูนย์ บริการ	
																	เช็คสภาพ	งานพัสดุ		
																	รายงาน ตรวจรับ	งานพัสดุ		
																		คณะ กรรมการ	งานพัสดุ	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งานโครงการสร้าง พื้นฐาน -ถนน -ท่อระบายน้ำ -ระบบประปา -หอกระจายข่าว -อื่น ๆ		๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คสภาพ ความ ชำรุดต่างๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ทุกสั ปดาห์			/			/				/			บันทึกการ บำรุงรักษา เช็คสภาพ รายงาน ตรวจจับ คณะ กรรมการ	ผอ.กองช่าง งานพัสดุ	