



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดย

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแอม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

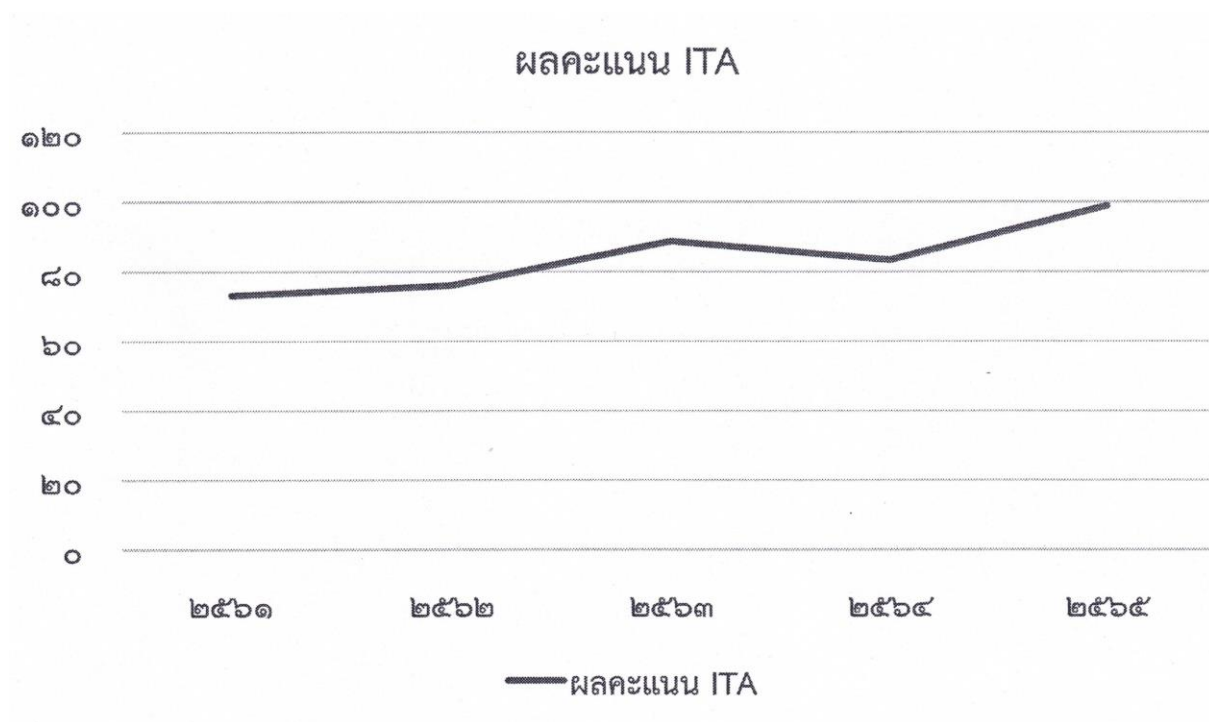
รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้



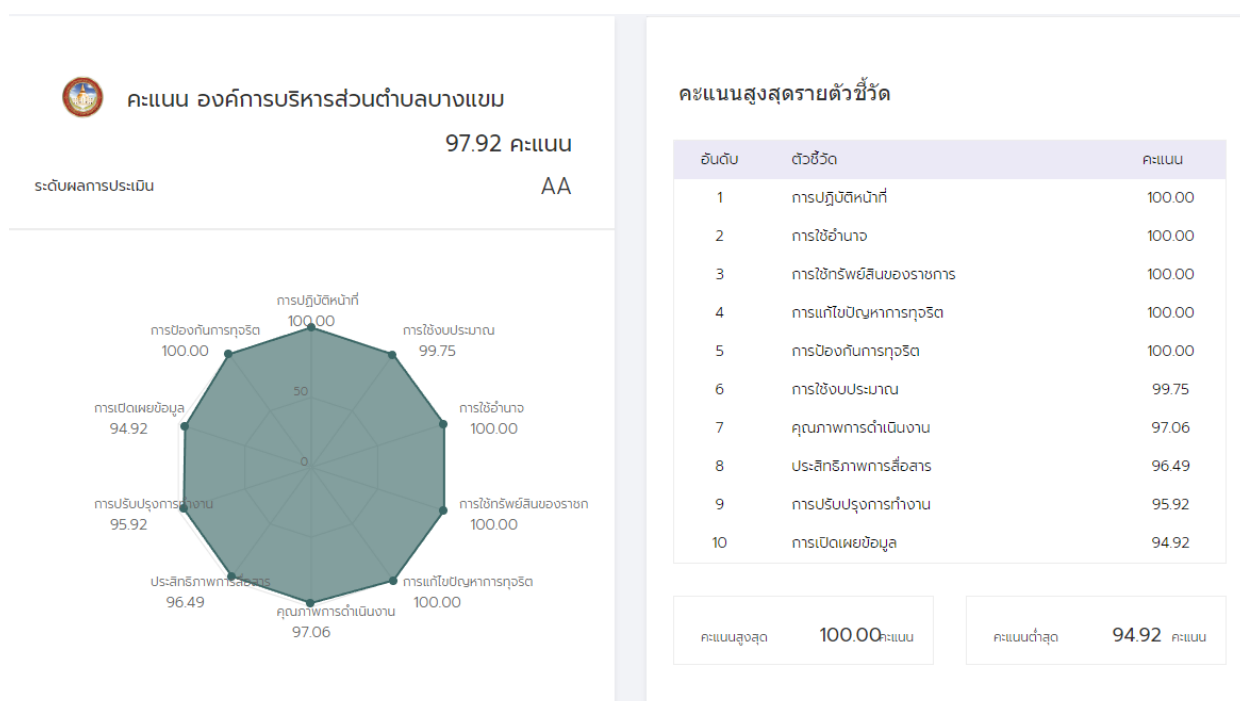
จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมมีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๗๑.๔๓ (ระดับ C) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้คะแนน ๘๕.๑๖ (ระดับ A) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๙๓.๓๔ (ระดับ A) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๖.๗๖ (ระดับ AA) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๙๒ (ระดับ AA)

แต่ทั้งนี้ ด้วยการเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและแก้ไขของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อทำการพิจารณาทบทวนผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตรวจข้อบกพร่อง พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้อยู่ระดับ AA ได้เป็นผลสำเร็จและทำให้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เพื่อแสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมเป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ได้คะแนน ๙๗.๙๒ (ระดับ AA) ดังนี้



ที่มา

<https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๒๐๑?Year=๒๐๒๒&AssessmentId=๖๑&DepartmentId=๒๒๘๓&C๒๐DB๔BD=๕๓๕๖๙C๖CC๐๔๑๒D๕๓DD๐B๕F๗๒CFD๗C๕๘A>

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเลขานุการขอเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ดังนี้

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|--------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒ | การใช้อำนาจ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| ๕ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| ๖ | การใช้งบประมาณ | ๙๙.๗๕ |
| ๗ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๗.๐๖ |
| ๘ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๖.๔๙ |
| ๙ | การปรับปรุงการทำงาน | ๙๕.๙๒ |
| ๑๐ | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๔.๙๒ |

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ของผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ตามที่เสนอนั้น พบว่า ยังไม่บางตัวชี้วัดที่ผลคะแนนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยได้ทำการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

| ที่ | ตัวชี้วัด | ผลคะแนน | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด |
|--|-------------------|---------|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | | | |
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | ในภาพรวมตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ เช่น การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมมุ่งผลสำเร็จของงาน ตลอดจนห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากผู้มาติดต่อ |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | ๙๙.๗๕ | ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ได้คะแนน ๙๙.๗๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะ |

| | | | |
|---|--------------------------|--------|---|
| | | | ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ |
| ๓ | การใช้อำนาจ | ๑๐๐.๐๐ | ในภาพรวมตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแหลม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ เช่น การมอบหมายงานที่เป็นธรรมให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือแม้แต่การประเมินผลกาปฏิบัติงานที่คำนึงถึงตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน ตลอดจนไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว เป็นต้น |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ | ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแหลม ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า ประเด็นที่ ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า ประเด็นที่ ๒ พบว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีบางส่วนที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแหลม ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นให้ปราศจากการทุจริต |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | | | |
| ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๗.๐๖ | ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแหลม ได้คะแนน ๙๗.๐๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม |

| | | | |
|--|-----------------------|-------|--|
| | | | มีบางส่วนเห็นว่ายังเท่าเทียมกันน้อย หรือมีการปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอยู่บ้าง |
| ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๖.๔๙ | ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม ได้คะแนน ๙๖.๔๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางแวมควรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลายหลายช่องทาง ตลอดจนมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้นและควรกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน |
| ๘ | การปรับปรุงการทำงาน | ๙๕.๙๒ | ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม ได้คะแนน ๙๕.๙๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่าหน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน และการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | | | |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๔.๙๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด (OIT) ๙๔.๙๒ คะแนน เมื่อพิจารณาพบว่า (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน) O๙ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ) O๒๓ หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ |

| | | | |
|----|---------------------|--------|---|
| | | | การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป การซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ตามแบบวัด (OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |

จากผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุปเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข

๑. การใช้งบประมาณ โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประกอบกับพบว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม มีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างเห็นควรกำชับผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่หลากหลายและเปิดกว้าง รวมทั้งในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงได้ทุกราย

๒. คุณภาพการดำเนินงาน โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่แสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้ชัดเจน ตลอดจนเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ และควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลต่าง ๆ

๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้น และควรกำชับหรือมอบหมายให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๔. การปรับปรุงการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ยังแสดงการปรับปรุงการทำงานทั้งก่อนและหลังยังไม่ชัดเจน ทั้งนี้ เห็นควรนำเสนอการปรับปรุงการทำงานโดยทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อแสดงคุณภาพการปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อน-หลัง และทำแบบสำรวจสอบถามเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

๕. การเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้

ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม เห็นว่าประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นคือตัวชี้วัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมสามารถทำคะแนนได้ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ เห็นว่าตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัด และเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและกำกับติดตามต่อไป

ส่วนที่ ๔ แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีมติที่ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมตามผลการวิเคราะห์ ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล |
|--|--|--|-------------------|---|
| มาตรการการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง | หัวหน้าส่วนราชการ สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ / กองสาธารณสุขฯ | ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖ | หัวหน้าส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ |
| มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๑. ศึกษาปัจจัยและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและลดการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการทุกรายและรายงานเป็นประจำทุกเดือน | งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง) | ทั้งปีงบประมาณ | หัวหน้าส่วนราชการ กองคลัง ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ประเมินผล |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------|--|
| มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ | ๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง) | มกราคม ๒๕๖๖ | จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และรายงาน ผลการดำเนินการให้ คณะทำงานทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ |
| มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต | ออกประกาศมาตรการ แนวทางในการการแก้ไข ปัญหาการทุจริต โดย กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงานผลการ แก้ไขปัญหาการทุจริต | งานนิติการ (สำนักปลัด) | มกราคม ๒๕๖๖ | มีประกาศแสดง มาตรการแนวทางใน การการแก้ไขปัญหา การทุจริต และ รายงานผลให้ คณะทำงานทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ |
| มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานและปิด ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลา | ทุกกลุ่มงาน | มกราคม ๒๕๖๖ | ทุกกลุ่มงานแสดง คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผล การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการทราบ |
| มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบให้มากขึ้นทางเว็บ ไซต์ และกำชับให้บุคลากร ให้ความสำคัญกับการ ชี้แจงและตอบคำถามข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโดยมอบหมาย | ผู้ปฏิบัติงาน ทุกส่วนราชการ | ทั้ง ปีงบประมาณ | การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบผ่านทาง Website และ รายงานผลให้ คณะทำงานทราบฯ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ประเมินผล |
|--|--|-------------------|-----------------------|--|
| | ให้ผู้ปฏิบัติงานธุรการแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ | | | ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ |
| มาตรการการปรับปรุงการทำงาน | ให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบประเมินความพึงพอใจให้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือรายปี พร้อมจัดทำแบบรายงานผลประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ | (สำนักปลัด) | ทั้งปีงบประมาณ | รายงานผลสรุปการประเมินความพึงพอใจให้คณะกรรมการทราบ และมีรูปเล่มรายงานผลฯ การปรับปรุงการทำงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| มาตรการการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA | แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัด พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ตลอดจนติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดเป็นระยะ | คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖ | ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๖ | การประชุมติดตามของคณะกรรมการ ITA ๒๕๖๖ ประจำทุกเดือน |