
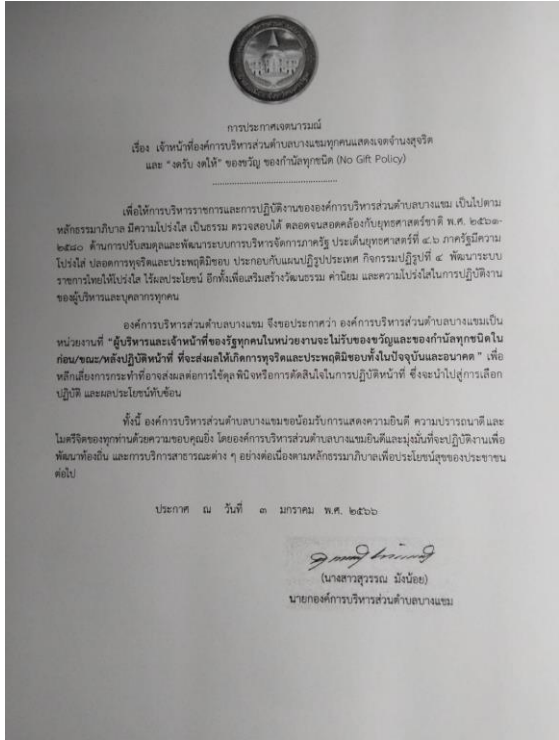





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

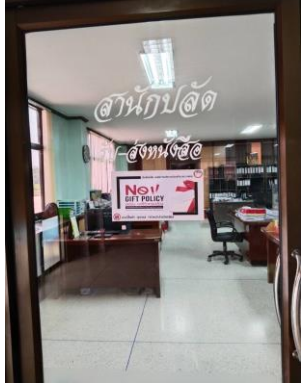



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล บางแวม	๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p>การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางแวมทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งด รับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม มอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์เรื่อง เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแวม ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตและ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม	มกราคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับประชาชนผู้ติดต่อทราบเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	   

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวน้ำทิพย์ เทศแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวรรณ มั่งน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์